







ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN	Expedientes de los becarios	2015-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Maternal "C"		x				x						x
	Expedientes de los becarios	2015-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Maternal "C"		x				x						x
	Expedientes de los becarios	2015-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Maternal "C"		x				x						x
	Expedientes de los becarios	2015-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Maternal "C"		x				x						x
	Expedientes de los becarios	2015-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Maternal "C"		x				x						x

**seccion documental:**

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:**

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:**

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción**

descripcion breve del contenido de los documentos

**valor:**

L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:**

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:**

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: API (Subdirección general de operación)

Área de procedencia: CADI N°7

Nombre del responsable: RUTH CISNEROS MARTÍN

domicilio: Isla pomona N°3395 Jardines del Sur

Teléfono: 30304730

Correo electrónico: ruthcisneros.marín@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 5

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ÁREA ADMINISTRARIVA DIRECCIÓN	Expedientes de los becarios	2013-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"1"		x			x						x
	Expedientes de los becarios	2013-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"1"		x			x						x
	Expedientes de los becarios	2013-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"1"		x			x						x
	Expedientes de los becarios	2013-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"1"		x			x						x
	Expedientes de los becarios	2013-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"1"		x			x						x
	Expedientes de los becarios	2013-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"1"		x			x						x
	Expedientes de los becarios	2013-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"1"		x			x						x





ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN	Expedientes de los becarios	2013-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"1"		x			x					x
	Expedientes de los becarios	2013-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"1"		x			x					x
	Expedientes de los becarios	2013-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"1"		x			x					x
	Expedientes de los becarios	2013-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"1"		x			x					x

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)



Unidad Administrativa: API (Subdirección general de operación)

Área de procedencia: CADI N°7

Nombre del responsable: RUTH CISNEROS MARTÍN

domicilio: Isla pomona N°3395 Jardines del Sur

Teléfono: 30304730

Correo electrónico: ruthcisneros.marín@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 6

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"2"		x			x						x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"2"		x			x						x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"2"		x			x						x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"2"		x			x						x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"2"		x			x						x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"2"		x			x						x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"2"		x			x						x





ÁREA ADMINISTRARIVA DIRECCIÓN	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"2"		x								x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"2"		x								x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"2"		x								x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"2"		x								x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"2"		x								x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"2"		x								x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"2"		x								x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"2"		x								x

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripcion breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: API (Subdirección general de operación)

Área de procedencia: CADI N°7

Nombre del responsable: RUTH CISNEROS MARTÍN

domicilio: Isla pomona N°3395 Jardines del Sur

Teléfono: 30304730

Correo electrónico: ruthcisneros.marín@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 7

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ÁREA ADMINISTRARIVA DIRECCIÓN	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"3"		x			x					x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"3"		x			x					x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"3"		x			x					x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"3"		x			x					x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"3"		x			x					x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"3"		x			x					x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"3"		x			x					x



ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"3"		x					x										x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"3"		x					x										x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"3"		x					x										x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"3"		x					x										x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"3"		x					x										x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"3"		x					x										x
	Expedientes de los becarios	2012-2016	Expediente becario contienen desde la solicitud, así como toda su documentación oficial y datos personales tanto del niño como de los padres de familia. Preescolar"3"		x					x										x

**sección documental:**

se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

**serie documental:**

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico

**fechas:**

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción**

descripción breve del contenido de los documentos

**valor:**

L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:**

T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:**

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: API (Subdirección general de operación)

Área de procedencia: CADI N°7

Nombre del responsable: RUTH CISNEROS MARTÍN

domicilio: Isla pomona N°3395 Jardines del Sur

Teléfono: 30304730

Correo electrónico: ruthcisneros.marín@jalisco.gob.mx

**VOLUMEN 1**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ÁREA ADMINISTRARIVA COORDINACIÓN PEDAGOGICA	Educación Inicial	2016	Programas, formatos de competencias y ejes.		x			x				x	
	Educación Inicial	2016	Programas inteligencias multiples		x			x				x	
	Educación Inicial	2016	Programas desarrollo del niño		x			x				x	
	Educación Inicial	2016	Organización de escenarios o áreas de trabajo.		x			x				x	
	Educación Inicial	2016	Logros y alcances del niño por salas		x			x				x	
	Educación Inicial	2016	Proyecto anual		x			x				x	
	Educación Inicial	2016	Diagnóstico por grupos		x			x				x	
	Educación Inicial	2016	Programas Educación inicial		x			x				x	
	Educación Inicial	2016	Manuales de apoyo 1,2,3 y 4		x			x				x	
	Educación Inicial	2016	Biblioteca Educación inicial		x			x				x	

**seccion documental:**

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:**

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto esp

**fechas:**

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripcion**

descripcion breve del contenido de los documentos

**valor:**

L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:**

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:**

P (público) R (reservado) C confidencial)



Unidad Administrativa: API (Subdirección general de operación)

Área de procedencia: CADI N°7

Nombre del responsable: RUTH CISNEROS MARTÍN

domicilio: Isla pomona N°3395 Jardines del Sur

Teléfono: 30304730

Correo electrónico: ruthcisneros.marín@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ÁREA ADMINISTRATIVA COORDINACIÓN PEDAGOGICA	Material de apoyo	2016	Actividades manuales y recetas		x			x				x	
	Material de apoyo	2016	Inventos divertidos para niños		x			x				x	
	Material de apoyo	2016	Programa Maternal "A" y maternal "b"		x			x				x	
	Material de apoyo	2016	Programas de apoyo de psicología los derechos de los niños.		x			x				x	
	Material de apoyo	2016	Actividades de la vida diaria en el CADI		x			x				x	
	Material de apoyo	2016	Obras de títeres		x			x				x	
	Material de apoyo	2016	Actividades recreativas preescolar		x			x				x	
	Material de apoyo	2016	Información altares de muerto		x			x				x	
	Material de apoyo	2016	Tallado de frutas y verduras		x			x				x	
	Material de apoyo	2016	Obras navideñas		x			x				x	
	Material de apoyo	2016	Actividades prealimentaria		x			x				x	
	Material de apoyo	2016	Información de bandera		x			x				x	
	Material de apoyo	2016	Bellas artes en edad temprana		x			x				x	
	Material de apoyo	2016	Actividades de música		x			x				x	
	Material de apoyo	2016	Desarrollo e lenguaje escrito y oral en edad temprana.		x			x				x	
Material de apoyo	2016	Programa educación para la paz		x			x				x		
Material de apoyo	2016	Actividades de atención para niños de preescolar		x			x				x		

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripción breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: API (Subdirección general de operación)

Área de procedencia: CADI N°7

Nombre del responsable: RUTH CISNEROS MARTÍN

domicilio: Isla pomona N°3395 Jardines del Sur

Teléfono: 30304730

Correo electrónico: ruthcisneros.marín@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ÁREA ADMINISTRATIVA COORDINACIÓN PEDAGOGICA	Diversos documentos control interno	2016	Entrevistas a padres de familia		x			x				x	
	Diversos documentos control interno	2016	Reglamento de la ley		x			x				x	
	Diversos documentos control interno	2016	Manual de organización de un CADI		x			x				x	
	Diversos documentos control interno	2016	Que es un CAI y CADI		x			x				x	
	Diversos documentos control interno	2016	Formatos de evaluación		x			x				x	
	Diversos documentos control interno	2016	Brigadas del personal		x			x				x	
	Diversos documentos control interno	2016	Actividades de pedagogía informe mensual		x			x				x	
	Diversos documentos control interno	2016	Rutinas de salas		x			x				x	
	Diversos documentos control interno	2016	Reuniones con auxiliares		x			x				x	
	Diversos documentos control interno	2016	Roles del personal		x			x				x	

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripción breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: API (Subdirección general de operación)

Área de procedencia: CADI N°7

Nombre del responsable: RUTH CISNEROS MARTÍN

domicilio: Isla pomona N°3395 Jardines del Sur

Teléfono: 30304730

Correo electrónico: ruthcisneros.marín@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ÁREA ADMINISTRATIVA PSICOLOGÍA	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Actas de bienvenida para los becarios		x			x				x	
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Adaptación de los becarios		x			x				x	
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Control de conductas orientación		x			x				x	
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Disminución de mordidas orientación		x			x				x	
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Estimulación motriz y perceptual		x			x				x	
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Límites y Disciplina		x			x				x	
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Niños y separación		x			x				x	
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Programa estimulación de lenguaje		x			x				x	
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Eliminación del chupon		x			x				x	
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Estimulación de gateo		x			x				x	
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Programa del biberon al vaso		x			x				x	
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Autoestima		x			x				x	
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Integración grupal		x			x				x	
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Apego seguro y establecer limites		x			x				x	

ÁREA ADMINISTRARIVA PSICOLOGÍA	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Asesorías a auxiliares		x			x				x	
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Informes a padres		x			x				x	
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Registro asesoría orientación		x			x					x
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Seguimiento de casos		x			x					x
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Seguimiento control de esfinter		x			x				x	
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Citatorios		x			x					x
	Material de apoyo y registros de asesorías psicología	2016	Condicionamiento		x			x					x
	Formatos en blanco	2016	Formatos de asesorías, informes y adaptaciones de los becarios.		x			x				x	

**seccion documental:**

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:**

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:**

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción**

descripcion breve del contenido de los documentos

**valor:**

L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:**

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:**

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: API (Subdirección general de operación)  
 Área de procedencia: CADI N°7  
 Nombre del responsable: RUTH CISNEROS MARTÍN  
 domicilio: Isla pomona N°3395 Jardines del Sur  
 Teléfono: 30304730  
 Correo electrónico: ruthcisneros.marín@jalisco.gob.mx

**VOLUMEN 2**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ÁREA ADMINISTRARIVA PSICOLOGÍA	Material de apoyo	2016	Tripticos y dipticos para orientación e información para los padres de familia.		x			x					x	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: API (Subdirección general de operación)

Área de procedencia: CADI N°7

Nombre del responsable: RUTH CISNEROS MARTÍN

domicilio: Isla pomona N°3395 Jardines del Sur

Teléfono: 30304730

Correo electrónico: ruthcisneros.marín@jalisco.gob.mx

**VOLUMEN 3**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ÁREA ADMINISTRARIVA PSICOLOGÍA	Material de apoyo	2016	Articulos internet contenidos psicologia		x			x					x	
	Material de apoyo	2016	Articulos Deficit de atención		x			x					x	
	Material de apoyo	2016	Articulos ejercicios de lenguaje		x			x					x	
	Material de apoyo	2016	Articulos abuso sexual para orientación		x			x					x	
	Material de apoyo	2016	Taller de autoestima		x			x					x	
	Material de apoyo	2016	Articulos de maltrato infantil		x			x					x	
	Material de apoyo	2016	Test integral para niños		x			x					x	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripcion:** descripcion breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)